



**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АТЭК»**

198097, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.2

**П Р И К А З**

«02» декабря 2013г.

№ 239

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в  
Положение о закупках товаров,  
работ и услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства от 10.09.2012г. №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о закупках товаров, работ и услуг:

1.1. Изложить подпункт 2.2.5. пункта 2.2. Положения в следующей редакции:

«2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) Выбор способа закупки;
- 2) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников, их квалификационных данных, принятие решений о допуске либо об отказе в допуске участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг для нужд организации;
- 3) Принятие решений о выборе победителя закупки для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.6. пункта 2.2. Положения в следующей редакции:

«2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора победителя для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения»;

1.3. Изложить пункт 3.1. главы 3 Положения в следующей редакции:

«3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 рабочих дней со дня их утверждения приказом Генерального директора, в соответствии с Федеральным законом «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 08.07.2011 г.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается на сайте организации [www.zao-atek.ru](http://www.zao-atek.ru) с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке»;

1.4. Изложить пункт 3.2. главы 3 Положения в следующей редакции:

«3.2. Привлечение участников закупочных процедур осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте»;

1.5. Изложить пункт 4.1. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг»;

1.6. Изложить пункт 4.2. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.2. План закупки товаров работ и услуг (Годовой план закупки - ГПЗ) является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в план закупки товаров, работ и услуг»;

1.7. Изложить пункт 4.3. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.3. В плане закупки товаров, работ, услуг, формируемом в соответствии с настоящим порядком и размещаемом на официальном сайте, не отражаются следующие сведения:

– о закупках товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей»;

1.8. Изложить пункт 4.4. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.4. В плане закупки товаров, работ, услуг, формируемом в соответствии с настоящим Порядком, могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

– возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи, с чем проведение процедуры закупки, а также внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно;

– осуществляются закупки товаров, работ, услуг при условии, что заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности заказчика, в связи, с чем внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно»;



1.9. Изложить пункт 4.5. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.5. План закупки товаров, работ и услуг формируется на основании внутренних документов Заказчика, определяющих деятельность заказчика:

- Адресной программой требуемых капитальных и текущих ремонтов систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения;
- Адресной программой по инвестиционной деятельности;
- иные программы, планы, документы, предусматривающие проведение закупок Заказчиком»;

1.10. Изложить пункты 4.6., 4.6.1., 4.6.2. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.6. План закупки товаров, работ и услуг может корректироваться.

4.6.1. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

4.6.2. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений»;

1.11. Изложить пункт 4.7. главы 4 Положения в следующей редакции:

«4.7. Годовой план закупок размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, согласно п.14 Постановления Правительства РФ от 10.09.2012г. №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

1.12. Изложить подпункт 13), 14) пункта 9.3.1. Положения в следующей редакции:

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок участников закупки Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности организации в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- цена договора (товара, работ, услуг);
- качественные и функциональные характеристики предмета закупки (соответствие характеристикам, установленным техническим заданием или иной документацией);
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия гарантии в отношении закупки;
- условия оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая опыт исполнения договоров на закупку аналогичных товаров, работ, услуг, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника закупки, платежеспособность и финансовую устойчивость участника закупки, подтвержденные

показателями финансовой и бухгалтерской отчетности, а также другие характеристики квалификации участника закупки;

– другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

– рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке. Значимость критериев устанавливается в документации к запросу предложений, согласно таблице:

№п /п	Критерий	Значимость критериев, %	Рейтинг, баллов
1			$R_{ki} = \frac{X_{\max(\min)} - X_{ki}}{X_{\max(\min)}} * 100\%$
2			
...			
<b>ИТОГО:</b>		100	$Q_{ki} = \sum (R_{ki} * K_{ki})$

где:

$Q_{ki}$  – итоговый рейтинг  $i$ -той заявки по критерию  $k$ ;

$R_{ki}$  – рейтинг  $i$ -той заявки по критерию  $k$ ;

$K_{ki}$  – коэффициент значимости соответствующего критерия  $k$  оценки  $i$ -й заявки;

$X_{\max(\min)}$  – максимальное (минимальное) значение (цены, технических характеристик, сроков и др.), установленное в документации о закупке, в техническом задании или иных документах;

$X_{ki}$  – предложение  $i$ -го участника закупки по критерию  $k$ .

– методика оценки предложений участников закупки:

для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений определяется итоговый рейтинг по каждой заявке. Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации по запросу предложений, умноженных на коэффициенты значимости, равные весу соответствующего критерия (значимости критерия в процентах, деленной на 100). Если иные условия методики расчета не предусмотрены документацией о закупке.

Дробное значение рейтинга округляется до 2 (Двух) десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке заявкам на участие в запросе предложений присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в заявке условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. Порядковые номера остальным заявкам присваиваются в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Заказчик обязан в документации о закупке подробно описать порядок оценки заявок по каждому установленному критерию, т.е. какое количество баллов получит участник за предложенные им цену, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.13. Изложить подпункт 9.5.2. пункта 9.5. Положения в следующей редакции:

«9.5.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет следующую информацию:



- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
  - 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
  - 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);
  - 4) сведения об участниках запроса предложений, подавших заявки;
  - 5) сведения о том, соответствуют ли поданные заявки требованиям по оформлению, установленным в документации;
- б) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке заявок и обоснование такого отказа»;

1.14. Исключить подпункт 9.5.3 пункта 9.5. из Положения;

1.15. Изложить подпункт 9.5.4. пункта 9.5. Положения в следующей редакции:

«9.5.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений»;

1.16. Изложить подпункт 9.6.5. пункта 9.6. Положения в следующей редакции:

«9.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений»;

1.17. Исключить подпункт 9.6.6 пункта 9.6. из Положения;

1.18. Изложить подпункт 9.6.8. пункта 9.6. Положения в следующей редакции:

«9.6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер»;

1.19. Изложить подпункт 9.6.11. пункта 9.6. Положения в следующей редакции:

«9.6.11. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, то Заказчик имеет право продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня. В течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Срок предоставления заявок начинается со дня, следующего за днем опубликования извещения о продлении.

В случае, если после дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документацией к запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик имеет право заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок»;

1.20. Изложить подпункт 9.6.12. пункта 9.6. Положения в следующей редакции:

«9.6.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);
- 4) сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;

5) сведения о том, соответствуют ли поданные заявки требованиям по оформлению, установленным в документации;

6) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке заявок и обоснование такого отказа;

7) порядок расчета рейтинга каждой заявки, результаты оценки допущенных заявок;

8) рекомендацию Заказчику заключать или не заключать договор с победителем запроса предложений»;

1.21. Изложить подпункт 10.5.2. пункта 10.5. Положения в следующей редакции:

«10.5.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие следующие сведения:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса котировок;

4) оформление заявки в соответствии с требованиями, установленным в документации;

5) сведения об участниках запроса котировок, заявки которых были рассмотрены;

6) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к рассмотрению заявок и обоснование такого отказа;

7) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок»;

1.22. Изложить подпункт 10.5.3. пункта 10.5. Положения в следующей редакции:

«10.5.3. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение двух дней со дня проведения вскрытия конвертов с заявками на участие. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет»;

1.23. Изложить подпункт 10.5.7. пункта 10.5. Положения в следующей редакции:

«10.5.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, то Заказчик имеет право продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня. В течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Срок предоставления заявок начинается со дня, следующего за днем опубликования извещения о продлении.

В случае, если после дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документацией к запросу котировок, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик имеет право заключить договор с участником, подавшим такую заявку»;

1.24. Изложить подпункт 11.3. главы 11 Положения в следующей редакции:

«11.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет»;

1.25. Изложить подпункт 11.4. главы 11 Положения в следующей редакции:

«11.4. В случаях, определенных настоящим разделом Положения закупка у единственного поставщика может проводиться без проведения закупочных процедур, то есть размещать информацию о проведении такой закупки (извещение о проведении закупки, закупочную



документацию, проект договора, разъяснения, протоколы подведения итогов) не представляется нужным».

2. Разместить изменения и дополнения к настоящему Положению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЗАО «АТЭК» [www.zao-atek.ru](http://www.zao-atek.ru) не позднее 15 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Ответственным за опубликование в средствах массовой информации назначить Начальника СФТ Шишкину Е.А.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.А. Гуревич

СОЛАСОВАНО	
Подпись	Должность
_____	И.О. Иванов
_____	Технический директор
_____	Главный бухгалтер
_____	Зам. технического директора
_____	Технический специалист
_____	Менеджер ЦСД
_____	Менеджер ОК
_____	Менеджер ДСО
_____	Менеджер по продажам
_____	Менеджер ПТО
_____	Менеджер